

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка – детский сад № 29  
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собрание работников  
ГБДОУ ЦРР – детского сада № 29  
Красносельского района СПб  
Протокол от «25» 01 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
ГБДОУ ЦРР – детского сада № 29  
Красносельского района СПб  
И.А.Поташко  
от «25» 01 2017 г. № 11-ах

**Положение**  
**о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход**  
**деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов**  
**физических и (или) юридических лиц**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (в дальнейшем- Положение) является локальным актом, регулирующим, порядок привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 29 Красносельского Санкт-Петербурга (в дальнейшем - образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основе:

- Гражданского кодекса РФ,
- ФЗ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях».
- ФЗ 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
- ФЗ от 11.08.1995 № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания Платных образовательных услуг».
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30 октября 2013 г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»
- положений бюджетного законодательства.

**2. Порядок привлечения средств, полученных от приносящей доход деятельности.**

2.1. Образовательное учреждение является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета (субсидий) и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.2. Средства, полученные от приносящей доход деятельности (далее по тексту- средства) - средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение образовательного учреждения, кроме бюджетных субсидий.

2.3. Источниками формирования средств от приносящей доход деятельности образовательного учреждения являются:

2.3.1. Добровольные пожертвования родителей воспитанников образовательного учреждения и других лиц;

- 2.3.2. Целевые пожертвования физических или юридических лиц;
- 2.3.3. Средства от оказания платных услуги, платных образовательных услуг;
- 2.3.4. Средства, полученные от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности;

2.4. Источники, указанные в пункте 2.3. вносятся по безналичному расчету, по квитанции, на счет образовательного учреждения и составляют перечень средств от приносящей доход деятельности образовательного учреждения, им присваивается код ОСГУ, который применяется при составлении смет и отчетов по счетам.

2.5. Привлечением средств образовательного учреждения занимается заведующий совместно с Советом образовательного учреждения и Советом родителей.

2.6. Образовательное учреждение может иметь и использовать средства на следующих условиях:

2.6.1. Их получение разрешено законом и нормативными актами;

2.6.2. Имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;

2.6.3. Существует Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, согласованное с Общим собранием образовательного учреждения, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

### **3. Порядок расходования средств полученных от приносящей доход деятельности**

3.1. Главным распорядителем средств от приносящей доход деятельности образовательного учреждения является заведующий образовательным учреждением (совместно с органами самоуправления), наделенный правом:

3.1.1. Утверждения смет доходов и расходов средств после принятия Общим собранием образовательного учреждения;

3.1.2. Взимания доходов и осуществления расходов со счетов на мероприятия, оказания услуг, покупку и оплату товаров, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов принятых на Совете образовательного учреждения и курируемые Советом родителей;

3.2. Составление сметы доходов и расходов по средствам определяется в следующем порядке:

3.2.1. Смета доходов и расходов по средствам - это документ, определяющий планируемый (плановый) объемы поступлений средств с указанием источников получения и направления использования этих средств.

3.2.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий, организатор платных услуг образовательного учреждения.

3.2.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств на начало года, которые включают остатки средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.2.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущий год, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчёта:

#### **Фонд оплаты труда КОСГУ 211 – 42,3%, из них:**

По дополнительным общеразвивающим программам: «Обучение детей чтению и грамоте», «Мукосолька», «Акварелька», «Волшебный каблучок», «Ритмопластика», педагогам дополнительного образования исходя из должностного оклада (тарифной ставки) с учетом индивидуального вклада работников, участвующих в процессе оказания платных услуг (материальное поощрение) – до 28,3%; (27,9% ежемесячная выплата + 0,4% - ежемесячный резерв для выплаты отпускных); ответственным за организацию платных образовательных услуг – 14%;

#### **Фонд оплаты труда КОСГУ 213 – 12,7%**

#### **Фонд оплаты труда КОСГУ 211 – 42,3%, из них:**

По дополнительной общеразвивающей программе «Обучение детей плаванию» педагогу дополнительного образования - исходя из должностного оклада (тарифной ставки) с учетом индивидуального вклада работника, участвующего в процессе оказания платных услуг (материальное поощрение) – до 16,3% (15,9% ежемесячная выплата + 0,4% - ежемесячный резерв для выплаты отпускных);

Медицинской сестре в размере 6%;  
Помощнику воспитателя в размере 6%;  
ответственным за организацию платных образовательных услуг – 14%;

**Фонд оплаты труда КОСГУ 213 – 12,7%**

**Фонд ДОУ – 45%, из них:**

**КОСГУ 225(услуги по содержанию имущества – 25,0%**

**КОСГУ 340 (увеличение стоимости материальных запасов) – 20%**

3.2.5. Родительская плата за содержание детей в образовательном учреждении направляется на покрытие расходов КОСГУ 340 (продукты питания)- 100 %.

3.2.6. По решению Общего собрания допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования средств от приносящей доход деятельности. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.2.7. Академический час занятия по каждой дополнительной общеразвивающей программе равен:

В группах с 3 до 4 лет – 15 мин.

В группах с 4 до 5 лет – 20 мин.

В группах с 5 до 6 лет – 25 мин.

В группах с 6 до 7 лет – 30 мин.

Время передвижения по детскому саду не входит во время проведения занятия.

3.3 Рассмотрение, утверждение и регистрации сметы:

3.3.1. Проект сметы доходов и расходов средств на финансовый год заведующий образовательным учреждением представляет на рассмотрение Общего собрания.

3.3.2. Органы самоуправления образовательного учреждения рассматривают проект сметы в следующих аспектах:

- Законность образования средств;
- Полнота и правильность расчета доходов;
- Обоснованность расходов.

3.3.3. После рассмотрения сметы доходов и расходов на заседании органа самоуправления сметы утверждает заведующий образовательным учреждением.

3.4. Исполнение смет осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. Средства вносятся на счет образовательного учреждения по безналичному расчету;

3.4.2. Расходы осуществляются в пределах денежных средств в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренным в смете;

3.4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете;

3.4.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов средств осуществляет Совет образовательного учреждения.

3.5. Изменение смет средств осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. Распорядители средств: заведующий образовательным учреждением, который имеет право вносить изменения в утвержденные сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей и другими обстоятельствами.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Наличие в учреждении средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов или уменьшение субсидирования из бюджета.

4.2. Бухгалтерский учет средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, оформленные надлежащим образом и принятые Общим собранием работников образовательного учреждения.

4.4. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового Положения.