

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад № 29
Красносельского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Советом

образовательного учреждения

от 29 » августа 20 13 , протокол № 8



И.А.Поташко

29 » августа 20 13

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по питанию

Введено в действие

« 30 » августа 20 13 г.
Приказ от « 29 » августа 20 13 г.
№ 49.1-ах

Санкт-Петербург
2013 г.

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию ГБДОУ ЦРР - детского сада №»29 (далее – ГБДОУ) является органом коллегиального управления, который создан с целью оказания практической помощи учреждения в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ГБДОУ.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ГБДОУ. Общее количество членов Совета по питанию – 7 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является заведующая ГБДОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию, секретарь.

2.3. Порядок избрания членов Совета по питанию:

- работники Образовательного учреждения выбираются на собрании трудового коллектива сроком на 3 года.

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ГБДОУ.

2.5. Совет по питанию ГБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом на текущий учебный год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию ГБДОУ

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ГБДОУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ГБДОУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ГБДОУ.

3.4. Координация деятельности ГБДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4. Организационная деятельность Совета по питанию ГБДОУ

4.1. Организационной формой работы Совета по питанию являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.

4.2. Заседания Совета по питанию правомочно, если на нем присутствовало не менее 4 членов Совета.

4.3. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ГБДОУ и способствует его интеграции в работу;

- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;

- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;

- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.4. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи и др.);
- за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете по питанию в ГБДОУ, за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию ГБДОУ

5.1. Члены Совета по питанию ГБДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию ГБДОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ГБДОУ;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ГБДОУ.

6. Делопроизводство Совета по питанию ГБДОУ

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Совета по питанию и печатью ГБДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.