

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБДОУ ЦРР – детского сада № 29  
от « 06 » 02 2018 г.  
Протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим  
ГБДОУ ЦРР – детского сада № 29  
И.А.Потапук  
Приказ от 06 02 2018 г. № 14 -ах

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
от « 06 » 02 2018 г.  
Протокол № 2

**Порядок и основания перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся в  
государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
центре развития ребенка – детском саду № 29  
Красносельского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском саду № 29 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработаны в целях реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики и правового регулирования в сфере образования:

признания приоритетности образования;

обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования;

а также для регламентации требований к процедурам и условиям перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Порядок осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527;

Уставом ГБДОУ.

## **2. Перевод из ГБДОУ в другую образовательную организацию**

2.1. Перевод воспитанников из ГБДОУ осуществляется на период приостановления деятельности ГБДОУ в летний период по графику, утвержденному Учредителем, в «дежурный» детский сад в шаговой доступности по отношению к ГБДОУ.

2.1.1. В случае перевода ребенка на летний период в «дежурный» детский сад родители (законные представители) ребенка оформляют с руководителем этой образовательной организации отношения в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с предоставлением документов, указанных в п. 9, п. 16 данного приказа.

2.1.2. Основанием для перевода ребенка в «дежурный» детский сад является приказ руководителя ГБДОУ о переводе на летний период.

2.2. Перевод ребенка в другую образовательную организацию.

2.2.1. Перевод ребенка в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей) является их исключительным правом в целях защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2.2.2. Перевод ребенка осуществляется на основании решения Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия), в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. Подача документов на перевод не является основанием для отчисления ребенка из ГБДОУ, которое он посещает.

2.2.5. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию может осуществляться также:

в случае прекращения деятельности ГБДОУ, аннулировании лицензии на осуществления образовательной деятельности;

в случае приостановления действия лицензии ГБДОУ на осуществление образовательной деятельности.

### 3. Перевод из одной группы в другую внутри ГБДОУ

3.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в возрастной группе) определяются возрастом воспитанника.

3.2. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится по возрасту воспитанника по состоянию на 01 сентября текущего года. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

Руководитель ГБДОУ издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого года.

3.3. Перевод обучающегося детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

по инициативе детского сада.

3.4. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, а также при наличии положительного заключения заместителя заведующей по образовательной работе о возможности такого перевода в группу, в которую планируется перевод обучающегося.

3.4.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 3 рабочих дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.4.2. Заведующий издает приказ о переводе обучающихся детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

3.4.3. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.5. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе ГБДОУ возможен в случаях:

а) изменения количества групп, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) объединения групп при необходимости в связи с их низкой наполняемостью, отпусками воспитателей в летний период;

в) разделения детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

3.5.1. Перевод обучающегося (обучающихся) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

3.5.2. Решение о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за 3 рабочих дня до издания приказа о переводе.

#### **4. Отчисление из ГБДОУ**

4.1 Отчисление воспитанника из ГБДОУ осуществляется при расторжении договора между ГБДОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителя (законного представителя);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность (например, возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в ГБДОУ).

4.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем ГБДОУ не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения содержания воспитанника в ГБДОУ (в произвольной форме). Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя.

4.3. При отчислении родители (законные представители) предоставляют руководителю ГБДОУ квитанцию об оплате за содержание воспитанника в ГБДОУ, подтверждающую отсутствие задолженности по оплате за содержание воспитанника в ГБДОУ.

Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя ГБДОУ.

4.4. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.

4.5. Личное дело воспитанника с момента отчисления хранится в течение 3 лет в архиве ГБДОУ.

#### **5. Порядок и основания восстановления**

Восстановление обучающихся в ГБДОУ не предусмотрено.