

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Советом ГБДОУ ЦРР - детского сада № 29
Красносельского района Санкт-Петербурга
Протокол № 5
от «25» мая 2012 г.



Заведующая
ГБДОУ ЦРР - детским садом № 29
Красносельского района Санкт-Петербурга
И.А.Поташко
«25» мая 2012 г.

Положение о педагогическом совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 29 Красносельского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок работы Педагогического совета.
- 1.2. В своей работе Педагогический совет руководствуется Положением о педагогическом совете, Уставом Образовательного учреждения, иными федеральными и региональными локальными актами.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Образовательного учреждения и принимаются на заседании Совета образовательного учреждения.

2. Компетенция педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет создается для коллегиального рассмотрения вопросов образовательной работы с детьми, методической работы с воспитателями и специалистами, повышения квалификации, совершенствования педагогического мастерства воспитателей и специалистов.
- 2.2. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - утверждение учебных планов и образовательных программ;
 - осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и полученной лицензией;
 - разработка локальных актов Образовательного учреждения;
 - содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

2.3. Педагогический совет обсуждает:

- выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов;
- годовой план работы Образовательного учреждения;
- вопросы, связанные с совершенствованием образовательной работы с детьми по каждой возрастной группе, готовность детей к обучению в школе;
- итоги тематических проверок
- отчеты по самообразованию, о курсах повышения квалификации;
- передовой опыт воспитателей и специалистов, с целью внедрения его в практику работы;
- рекомендации и методические статьи из средств массовой и педагогической информации, материалы районных, городских конференций, совещаний.

3. Состав педагогического совета

- 3.1. В Педагогический совет входят руководитель, его заместитель, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 3.2. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательного учреждения.
- 3.3. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний

4. Регламентация работы

- 4.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 4.2. Педагогический Совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий
- 4.3. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.
- 4.4. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.
- 4.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
 - родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

5. Делопроизводство

5.1. Каждое заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Тетрадь протоколов Педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью руководителя Образовательного учреждения.