

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка – детский сад № 29  
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
от «26» мая 2015 г.  
протокол № 1

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
от «28» мая 2015 г.  
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая  
И.А.Поташко  
Приказ от 17.08.15  
№ 46-ах



**Положение  
о правилах внутреннего распорядка воспитанников**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском саду № 29 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденное постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26;

Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 29 Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящие Правила утверждаются заведующей Образовательным учреждением, принимаются Общим собранием на неопределенный срок, согласовываются Советом родителей ДОО.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Администрация ДОО, Педагогический совет, Общее собрание, Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы ДОО**

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Образовательного учреждения.

2.2. Режим работы ДОО: понедельник - пятница с 07:00 до 19:00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Допускается по согласованию с Администрацией района функционирование отдельных групп в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием

непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимами дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.5. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

2.6. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание непосредственно образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.8. Прием воспитанников в ДООУ осуществляется с 7.00 до 09.00 часов.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДООУ не позднее 19.00 часов.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то заранее оповещают об этом администрацию ДООУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать воспитанника в данный конкретный день.

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Контроль утреннего приема воспитанников в ДООУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или воспитанники с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома.

3.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность об этом воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны проинформировать работников ДООУ.

3.6. Воспитанник, не посещающий ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода (не более 2 – х месяцев) и причин его отсутствия.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, чешки, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

#### **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать администрации учреждения и воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы.

- 5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Воспитанникам запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении и при входе в ДОО, так как они препятствуют эвакуации воспитанников и работников из здания. ДОО не несет ответственности за оставленное без присмотра на территории имущество родителей (законных представителей) воспитанников.
- 5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.
- 5.11. Запрещается въезд на территорию Образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

## **6. Организация питания**

- 6.1. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным заведующим ДОО.
- 6.4. Меню в Образовательном учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных

организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, вывешивается на информационных стендах ДООУ.

6.5. В Образовательном учреждении организовано 4-х разовое горячее питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и на Совет по питанию ДООУ.

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками осуществляется педагогами в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Воспитанникам разрешается приносить в ДООУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДООУ (без согласия инструктора по физической культуре или воспитателя) в целях обеспечения безопасности других воспитанников запрещается.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения воспитанника, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

## **8. Права воспитанников**

8.1. Образовательное учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие Образовательное учреждение, имеют право:  
на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;

в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;

получение дополнительных образовательных услуг.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитаннику ДОО не допускается.
- 9.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, поощрительных призов.

## **10. Права и обязанности участников образовательных отношений**

- 10.1. Педагогические работники и администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогическим

работникам в часы, когда педагогический работник непосредственно не занят с детьми (с 13.00 до 15.00 во время дневного сна детей).

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников, с возможным вынесением проблемы на Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОО.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.