

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка - детский сад № 29  
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБДОУ ЦРР -  
детского сада №29  
Красносельского района СПб  
(протокол от 23.08.2017 №4)



УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБДОУ ЦРР -  
детского сада № 29  
Красносельского района СПб  
01.09.2017 № 53.1-ах

**Положение**  
о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование  
образовательными, методическими и научными услугами  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
центра развития ребенка - детского сада № 29  
Красносельского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами работниками государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 29 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 ч.3 ст.47);

- п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17

1.2. Доступ педагогических работников к вышеуказанным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной и исследовательской деятельности.

1.3. Настоящее Положение доводится руководителем ДОО до сведения педагогических работников при приеме на работу.

## **2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами**

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности в рамках контрольных цифр, определяемых для ДОО его учредителем, не реже чем один раз в три года.

2.2. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, педагогический работник обращается с заявлением на имя заведующего ДОО.

2.3. В течение месяца работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

## **3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами**

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методическими разработками ДОО при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.2. Педагогические работники имеют право получать полную информацию о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в ДОО;

- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.4. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заведующему ДОО, заместителю заведующего по образовательной работе.

## **4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

- 4.1. В целях усовершенствования образовательного процесса педагогические работники вправе пользоваться в ДОО разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности и иными разработками при условии соблюдения авторских прав разработчика.
- 4.2. Педагогическим работникам ДОО оказываются бесплатные услуги-консультации по вопросам:
- подготовки различных конкурсов, оформления грантов;
  - разработки проектов, экспериментов, исследовательских работ;
  - обобщения передового педагогического опыта;
  - оформлению документации и иных работ, связанных с инновационной и исследовательской деятельностью.

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Срок действия положения не ограничен.
- 5.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.